



EDITAL N.º 014/2023

CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS PERTENCENTES AO QUADRO EFETIVO DE PESSOAL DA FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA (FUNSAU)

MARCIO LUIZ SOARES, DIRETOR GERAL DA FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA FUNSAU-NA, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições, torna público, a **CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS DE TÍTULOS**, do Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargos pertencentes ao quadro efetivo de pessoal da Fundação Serviços de Saúde de Nova Andradina FUNSAU-NA, de acordo com as normas e condições seguintes:

1. DO RECEBIMENTO DAS PROVAS DE TÍTULOS.

1.1. A Prova de Títulos será recebida no dia **14 DE JANEIRO DE 2024**, das **08:00 às 12:00 horas** no **CENTRO DE CONVENÇÕES SILVIO UBALDINO DE SOUSA**, no Município de Nova Andradina – MS.

1.1.1. Os candidatos poderão comparecer dentro do período estipulado de entrega.

1.2. Os candidatos convocados para realizarem a entrega dos títulos encontra-se no **ANEXO ÚNICO** deste edital

1.2.1. Para a Prova de Títulos foram convocados, em ordem decrescente da Nota da Prova Escrita (Objetiva), dentro de até 10 (dez) vezes o número de vagas oferecidas para todos os cargos de NÍVEL SUPERIOR E MÉDIO respeitados os empates na última posição.

1.3. Os candidatos convocados para as provas práticas de **ENFERMEIRO e TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, devem entregar seus títulos no local da realização de sua prova, com antecedência de 30 (trinta) minutos no início das provas práticas, ao fiscal responsável designado pela comissão de avaliação prática.

2. DA ENTREGA DOS TÍTULOS

2.1. Os candidatos convocados para fazer a entrega dos títulos, deverão entregar os documentos comprobatórios de titulação através de **fotocópias autenticadas em cartório**, para cada cargo convocado.

2.2. Quando da apresentação dos títulos, o candidato receberá documento comprobatório do número de documentos entregues com a assinatura da pessoa designada pela Presidência da Comissão de Títulos.

2.3. O candidato deverá comparecer ao local de realização da Prova de Títulos, identificando-se com a apresentação do original de um dos seguintes documentos de identidade: Registro Geral de Identidade, ou Carteira de Identidade Militar, ou Carteira Nacional de Habilitação (com foto), ou Carteira de Identidade Profissional emitida pelo órgão competente (Conselhos e/ou Ordens), ou Carteira de Trabalho e Previdência Social.

2.3.1. O candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda ou furto, deverá substituí-lo por documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial com, no máximo, 30 (trinta) dias da expedição, sendo, nessa ocasião submetida à identificação especial, em formulário próprio, para coleta de dados, assinatura e impressão digital.

2.4. Não será admitido no local da Prova de Títulos, o candidato que se apresentar após o horário oficial de Mato Grosso do Sul, estabelecido para a entrega dos documentos de titulação.

2.5. Será sumariamente eliminado do Concurso o candidato que se utilizar de meios ilícitos para a execução da Prova de Títulos; perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer dos responsáveis, seus auxiliares ou autoridades; ou após as provas, for constatado, por meio de perícia, ter se utilizado de processos ilícitos na realização das mesmas.

2.6 A Comissão de Concurso Público reserva-se o direito de, a qualquer momento, mandar colher a impressão digital para análise por especialistas em identificação, de qualquer candidato cuja documentação suscitar dúvidas.

2.7. Não haverá 2ª (segunda) chamada para a Prova de Títulos.

2.8. Receberá nota zero o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados no edital de convocação para a Prova de Títulos.

2.9. Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax ou via correio eletrônico.

2.10. Na impossibilidade de comparecimento do candidato, serão aceitos os títulos entregues por terceiros, mediante a apresentação de documento de identidade original do procurador e de procuração com firma reconhecida em cartório.

2.10.1. Somente será aceita uma procuração por candidato.

2.10.2. Serão de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas por seu procurador no ato da entrega dos títulos, bem como a entrega dos títulos na data prevista no edital de convocação para a Prova de Títulos, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros de seu representante.

2.11. Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em cartório, com exceção daqueles documentos que possuem certificação digital.

2.11.1. Os documentos com certificação digital terão sua autenticidade confirmada nos sites das instituições que os forneceram, de acordo com as informações contidas nesses documentos.

2.11.2. Fica reservado à Comissão de Avaliação da Prova de Títulos o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

2.12. Para efeito de avaliação, todas as atividades previstas dos títulos deverão estar concluídas.

2.13.. Serão aceitos os **EVENTOS DE CAPACITAÇÃO** concluídos até a data de início das inscrições deste Concurso.

2.14. Os títulos serão aferidos pela Comissão de Avaliação da Prova de Títulos, observados os critérios e o valor correspondente em pontos explicitados no quadro abaixo:

a) PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

ITENS	TÍTULOS	PONTUAÇÃO	
		UNITÁRIA	MÁXIMA
01	FORMAÇÃO PROFISSIONAL:		
	Diploma e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico ou ata de defesa de tese, de curso de pós-graduação em nível de Doutorado – stricto sensu na área de atuação .	5,0	5,0
	Diploma e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico ou ata de defesa do curso, de pós-graduação em nível de Mestrado – stricto sensu na área de atuação .	4,0	4,0
	Diploma, Certificado ou Declaração de conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Especialização (mínimo de 360 horas), na área de atuação , EXCETO aquela correspondente ao requisito para a função que concorre.	3,0	3,0
02	EVENTOS DE CAPACITAÇÃO PRESENCIAIS:		
	Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na área de atuação , realizados a partir de 2018, com carga horária de 100 horas acima.	1,0	2,0
	Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na área de atuação , realizados a partir de 2018, com carga horária de 80 a 99 horas.	0,8	1,6

	Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na área de atuação , realizados a partir de 2018, com carga horária de 60 a 79 horas.	0,6	1,2
	Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na área de atuação , realizados a partir de 2018, com carga horária de 40 a 59 horas.	0,4	0,8
03	EVENTOS DE CAPACITAÇÃO ONLINE:		
	Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na área de atuação , realizados a partir de 2018, com carga horária de 100 horas acima.	0,1	0,4
	Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na área de atuação , realizados a partir de 2018, com carga horária de 40 a 99 horas.	0,05	0,3
04	TEMPO DE SERVIÇO:		
	Serviço prestado à Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal: Certidão original ou cópia, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelo órgão de recursos humanos do tempo de serviço, devendo constar o período com dia, mês e ano do serviço prestado na área específica do cargo Serviço prestado à Empresa Privada: Carteira de Trabalho atualizada, com a página de identificação do candidato e página dos contratos de trabalho, das empresas privadas, do tempo de serviço na área específica do cargo.	0,5 (para cada 180 dias de serviço)	2,0
TOTAL			20,3

b) PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO:

ITENS	TÍTULOS	PONTUAÇÃO	
		UNITÁRIA	MÁXIMA
01	FORMAÇÃO PROFISSIONAL:		
	Diploma, Certificado ou Declaração de conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de Especialização (mínimo de 360 horas), na área de atuação , EXCETO aquela correspondente ao requisito para a função que concorre.	3,0	3,0
	Diploma, Certificado ou Declaração de colação de grau de Curso de Graduação em qualquer área.	2,0	2,0
02	EVENTOS DE CAPACITAÇÃO PRESENCIAIS:		
	Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na área de atuação , realizados a partir de 2018, com carga horária de 100 horas acima.	1,0	2,0
	Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na área de atuação , realizados a partir de 2018, com carga horária de 80 a 99 horas.	0,8	1,6

	Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na área de atuação , realizados a partir de 2018, com carga horária de 60 a 79 horas.	0,6	1,2
	Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na área de atuação , realizados a partir de 2018, com carga horária de 40 a 59 horas.	0,4	0,8
03	EVENTOS DE CAPACITAÇÃO ONLINE:		
	Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na área de atuação , realizados a partir de 2018, com carga horária de 100 horas acima.	0,1	0,4
	Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na área de atuação , realizados a partir de 2018, com carga horária de 40 a 99 horas.	0,05	0,3
04	TEMPO DE SERVIÇO:		
	Serviço prestado à Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal: Certidão original ou cópia, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelo órgão de recursos humanos do tempo de serviço, devendo constar o período com dia, mês e ano do serviço prestado na área específica do cargo Serviço prestado à Empresa Privada: Carteira de Trabalho atualizada, com a página de identificação do candidato e página dos contratos de trabalho, das empresas privadas, do tempo de serviço na área específica do cargo.	0,5 (para cada 180 dias de serviço)	5,0
TOTAL			16,3

2.15. Não serão computados documentos que não consignem, de forma expressa e precisa, as informações necessárias à sua avaliação, assim como aqueles cujas cópias estiverem ilegíveis, mesmo que parcialmente.

2.16. São consideradas informações necessárias nos documentos: **a)** Carga Horária; **b)** Período do curso; **c)** Nome da Instituição com timbre ou carimbo impresso; **d)** Assinatura do responsável pela instituição, com identificação e/ou carimbo; **e)** conteúdo programático para os Eventos de Capacitação.

2.17. Não serão computados certificados de estágio, monitoria, bolsa de estudos, serviço voluntário, curso preparatório, visita técnica ou viagem cultural e tempo de serviço concomitante. Também não serão consideradas as participações em eventos como ministrante, colaborador/organizador, autor ou instrutor.

2.18. Para efeito de pontuação, cada título será considerado uma única vez.

2.19. Cada título será avaliado de acordo com a carga horária expressa, não sendo permitida a soma de carga horária de mais de um título para o mesmo item.

2.20. Não serão considerados os certificados cuja carga horária seja incompatível com o período de realização da atividade.

2.21. Não serão consideradas as disciplinas cursadas isoladamente nos cursos de graduação ou pós-graduação.

2.22. Todo documento, expedido em língua estrangeira, somente será considerado quando traduzido para a Língua Portuguesa, por tradutor público.

2.23. Os documentos de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação, expedidos em língua estrangeira, deverão estar revalidados por Instituição de Ensino Superior no Brasil, conforme Art. 48 da Lei nº 9394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.



2.24. A Comissão de Avaliação da Prova de Títulos não analisará documentos que não expressem com clareza o objetivo do evento, associado ao cargo.

2.25. A apresentação de documento que não coadune com a verdade implicará na eliminação do candidato, mediante publicação em edital.

2.26. Os certificados com suspeita de fraude não serão pontuados e os mesmos serão enviados aos órgãos competentes para averiguação da autenticidade.

2.27. A apresentação de documento com rasuras ou alterações em qualquer informação, se comprovadas, será caracterizado fraude e implicará na eliminação do candidato, mediante publicação em edital.

2.28. Os títulos, após sua entrega, não poderão ser substituídos ou devolvidos e não será permitido acrescentar outros títulos aos já entregues, **não podendo abrir o envelope após o mesmo ser lacrado pelo receptor.**

2.29. A nota da Prova de Títulos será a soma dos pontos obtidos com a titulação apresentada.

2.30. O resultado do total dos pontos obtidos na Prova de Títulos será divulgado através de edital específico que será publicado no diário oficial do e no portal de concursos da FAPEC (<https://concurso.fapec.org>) e, facultativamente, em outros órgãos da imprensa.

Nova Andradina/MS, 05 de janeiro de 2024.

MARCIO LUIZ SOARES
DIRETOR GERAL DA FUNDAÇÃO SERVIÇOS DE SAÚDE DE NOVA ANDRADINA FUNSAU-NA



ANEXO ÚNICO – CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE TÍTULOS

LOCAL: CENTRO DE CONVENÇÕES SILVIO UBALDINO DE SOUSA			
ENDEREÇO: AVENIDA ANTÔNIO JOAQUIM DE MOURA ANDRADE, 541 - CENTRO – CEP 79750-000			
CIDADE: NOVA ANDRADINA – MS			
MAPS: https://maps.app.goo.gl/tEh4B2C4k91RkvA7			
DATA: 14/01/2024			
ENTREGA DE TÍTULOS: das 08h00 às 12h00 (horário de Mato Grosso do Sul).			
N.INSC	COTA	NOME	CARGO
885781	-	ADRIANO CEGÓVIA BRAGA	PSICÓLOGO
885312	-	AFONSO MARCOS ALVES DE SOUZA	NUTRICIONISTA
895385	-	ALAN FABRÍCIO BENTO	ASSESSOR JURIDICO
882884	-	ALESSANDRO ABRANDINO CRIVELLI DA COSTA	CONTROLADOR INTERNO
895352	-	ALINE BARRETO JARDIM	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
898878	NEGRO	ALINE THAIS SOUSA IASHINISHI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
896308	-	ANA BEATRIZ PINHEIRO PORCIUNCULA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
880817	-	ANA KAROLINE DE ARAÚJO	PSICÓLOGO
884653	-	ANA LUCIA ROSENBAUM	FARMACEUTICO/BIOQUÍMICO
886937	-	ANA PAULA DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
897922	-	ANA PAULA GONÇALVES RODRIGUES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM
884260	NEGRO	ANA PAULA OLIVEIRA DOS REIS ROMÃO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
879915	NEGRO	ANDRESSA FERNANDA PINHEIRO JELEZNHAK	FARMACEUTICO/BIOQUÍMICO
883087	-	ANDREYNA CUNHA CIRELLI	NUTRICIONISTA
884563	NEGRO	ANGELA MARIA DA PAIXÃO	ENFERMEIRO
884890	NEGRO	ANTONIO CARLOS DE OLIVEIRA PEREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
895653	-	ANTONIO GODOY JUNIOR	TÉCNICO EM INFORMÁTICA
898672	-	ARYEL CERQUEIRA ALVARES	CONTROLADOR INTERNO
880486	-	BARBARA CAMILLY SIMON	ENFERMEIRO
883506	NEGRO	BRUNO SENA DE ARAUJO	BIOMÉDICO
879945	NEGRO	BRUNO SILVA	ASSESSOR JURIDICO
885594	NEGRO	CAMILA CARLOS DE SOUZA	CONTROLADOR INTERNO
882990	-	CARINA MARQUES COSTA	ASSESSOR JURIDICO
881718	-	CAROLINE DE SOUZA PESSOA	ASSESSOR JURIDICO
882513	-	CRISTIELE ALVES PEREIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
881083	NEGRO	DAMILA ALVES DE SOUSA	PSICÓLOGO
894711	-	DANIEL DE JESUS INSABRAL	ASSESSOR JURIDICO
893108	-	DANILO TAKAARI UEMURA	TÉCNICO DE LABORATÓRIO
883115	-	DELVAIR JUNIOR DOS REIS GONSALVES	TÉCNICO EM INFORMÁTICA
895484	-	DENER BRANDT GRIEP	CONTROLADOR INTERNO
916364	-	EDERSON HELENO DE SOUZA	TÉCNICO EM INFORMÁTICA
892522	-	EDNA DA SILVA AMARANTE	ENFERMEIRO
897269	-	EDNA ROSELIA DE SOUZA PEREIRA	ENFERMEIRO
893130	-	EDUARDO CÉSAR RODRIGUES DE SOUZA	TÉCNICO EM INFORMÁTICA
900168	-	ELCIO DE ABREU GARCIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
894326	-	ELENA VIEIRA GALINDO	ENFERMEIRO

880105	-	ELIANE AGUIAR FERREIRA	ENFERMEIRO
881365	-	ELIZANDRA SANCHES HONORATO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
897944	-	EMYLE RODRIGUES BARBIERI	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
894793	-	ERICA FERREIRA DA LUZ	CONTROLADOR INTERNO
893095	-	FELIPE CAVALCANTE OGURA	FISIOTERAPEUTA
915102	-	FELIPE GAMA MONTEIRO	TÉCNICO EM INFORMÁTICA
895681	-	FERNANDA FELIX FERREIRA DA SILVA	ENFERMEIRO
911166	-	FRANCIELLI SLOMA MARCANTE OLIVEIRA	FISIOTERAPEUTA
888276	-	GABRIEL HENRIQUE MAXIMINO SANTOS	BIOMÉDICO
880996	-	GABRIELA SCHVARCZ PEREIRA	CONTROLADOR INTERNO
896957	-	GLAUCYA MARIA FLORES DA SILVA	RECEPCIONISTA
882311	-	GRAZIELA MORAIS CARDOSO	ASSESSOR JURIDICO
886052	-	GUILHERME SILVESSO SILVA	CONTADOR
885704	-	HASSAN LUTFI MOHAMAD AMER	TÉCNICO EM INFORMÁTICA
895844	-	HELDER GABRIEL DA SILVA PEREIRA	TÉCNICO EM INFORMÁTICA
880906	-	HERICA DA SILVA PEREIRA	BIOMÉDICO
879929	-	HIAGO IASHINISHI SILVA	PSICÓLOGO
880727	-	ISABELLA BENITES PEDROSA	RECEPCIONISTA
892791	-	ISAMARA LUANA BOUZIZO	FISIOTERAPEUTA
899828	-	JAMIL EL SALLA HOLLANDA	CONTADOR
908061	-	JEFERSON CARLOS DE SOUZA	TÉCNICO EM INFORMÁTICA
879984	-	JÉSSICA CRISTINA DA SILVA	RECEPCIONISTA
898388	-	JOSÉ HENRIQUE DE MELO ALVES	TÉCNICO EM ENFERMAGEM
892804	-	JOSÉ MÁRCIO OLIVEIRA MARTINS	ENFERMEIRO
880617	-	JOVILENE APARECIDA DE OLIVEIRA	FARMACEUTICO/BIOQUÍMICO
882754	-	JUCINEA ALVES DOS SANTOS	ENFERMEIRO
892598	-	JÚLIA SOUZA SIQUEIRA	ENFERMEIRO
887340	-	JULIANO CÉSAR MARQUES GUILHERME	BIOMÉDICO
895271	-	KARINA GARCIA FRANCO	FARMACEUTICO/BIOQUÍMICO
879977	-	KARINE DELIBERALI	ASSISTENTE SOCIAL
899589	-	KARLA KELLEN PEREIRA E SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
896130	-	LAIANE HERTES QUEIROZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
907934	-	LAIZA GABRIELLE GASQUE DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
889744	-	LARISSA ARAUJO DIAS	RECEPCIONISTA
897027	-	LARISSA BEZERRA DE MELLO	ENFERMEIRO
895624	-	LEIDIANE LIMA RIBEIRO	TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO
897168	-	LETÍCIA COLLI GUZELOTTO	NUTRICIONISTA
898213	-	LETICIA MARIA DORIGAN BONDEZAN	ENFERMEIRO
907930	-	LORENA BUENO	FISIOTERAPEUTA
882037	-	LUCAS DE SOUSA MOREIRA	FARMACEUTICO/BIOQUÍMICO
899214	-	LUCAS GABRIEL DE OLIVEIRA MARQUES	ASSESSOR JURIDICO
885918	-	LUCAS LIMA DE MORAES	ENFERMEIRO
896704	-	LUCAS MONTEIRO PINHEIRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
896690	-	LUCAS PEREIRA ESTEVES	TÉCNICO EM INFORMÁTICA
898899	-	LUCAS VINICIUS SOUZA FRANCO	ASSESSOR JURIDICO
894097	-	LUKAS PAIVA NISHIMURA	BIOMÉDICO
881255	PCD	LUZIA APARECIDA PEREIRA MELLO	ENFERMEIRO

896587	-	MARCOS DONZELI JUNIOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
880834	-	MARCOS FELIX SOARES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
884280	-	MARIA EDUARDA DUARTE AURELIANO	ENFERMEIRO
892572	-	MARIA RITA MINGOTTI DE ABREU	ENFERMEIRO
884751	NEGRO	MARIANNA BARRETO DI MARTINO	FISIOTERAPEUTA
916501	-	MARINA LOPES MACIEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
881766	-	MÁRIO ROBIM DA SILVA JÚNIOR	CONTROLADOR INTERNO
897793	NEGRO	MATHEUS ABNER DA SILVA SANTOS	ASSESSOR JURIDICO
898088	-	MICHELA GANDOLFO JARETA FABRI	ODONTÓLOGO (HOSPITALAR)
884025	-	NAYANE CRISANTO DOS SANTOS	PSICÓLOGO
883581	-	PAULO HENRIQUE ZUCÃO COSTA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
896670	-	PEDRO HENRIQUE AVELINO OLIVEIRA	FISIOTERAPEUTA
895736	-	PRISCILA DE SOUZA SANTOS	ODONTÓLOGO (HOSPITALAR)
893815	-	RAFAEL RODIGHERO PEREIRA	TÉCNICO EM INFORMÁTICA
892778	-	REGIANE TU KUN MA	ENFERMEIRO
883930	NEGRO	REINALDO AFONSO SANTOS RODRIGUES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
898089	-	RENAN ROSENBAUM BERGO	TÉCNICO EM RADIOLOGIA
907537	-	RENATO JOSE DA SILVA PEREIRA	ENFERMEIRO
880086	-	RIAN PABLO MOREIRA DE OLIVEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
882615	-	RICARDO ALVES DA SILVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
882544	-	RICARDO DOS ANJOS MORAIS	ASSESSOR JURIDICO
899706	-	RUAN LUIZ GONÇALVES DA SILVA	TÉCNICO EM INFORMÁTICA
880480	-	RUBENS DA ROCHA GONÇALVES	CONTADOR
886554	-	SAMI SALIM SAYAR	ASSESSOR JURIDICO
897895	-	SAMIR ALVES DOS SANTOS JUNIOR	CONTROLADOR INTERNO
907482	-	SANDRA DE OLIVEIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
881755	-	SIDNEY MARIANO DOS SANTOS	BIOMÉDICO
898280	-	SUÉLEN MAZIERI LHAMAS	PSICÓLOGO
883678	-	SUÉLLEN CARLA VIEIRA DINIZ ARAGÃO	CONTADOR
892845	-	TAMMY KAMITANI ALVES MAZER	FISIOTERAPEUTA
899640	NEGRO	THAINARA FERNANDA MARQUES DOS SANTOS	PSICÓLOGO
883145	-	VILMA DOS SANTOS FREITAS	RECEPCIONISTA
899128	-	VITOR ASSUMPCAO AZAMBUJA	CONTADOR
883688	-	YASMIN GOMES DOS SANTOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO