



**EDITAL N.º 014/2023**

**CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL DE PROVAS E TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE CARGOS PERTENCENTES AO QUADRO EFETIVO DE PESSOAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA/MS**

**LEANDRO FERREIRA LUIZ FEDOSSÍ, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA/MS**, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições, torna público, a **CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS DE TÍTULOS**, do Concurso Público de Provas e Títulos para provimento de cargos pertencentes ao quadro efetivo de pessoal da Câmara Municipal de Nova Andradina/MS, de acordo com as normas e condições seguintes:

**1. DO RECEBIMENTO DAS PROVAS DE TÍTULOS.**

**1.1.** A Prova de Títulos será recebida no dia **14 DE JANEIRO DE 2024**, das **08:00 às 12:00 horas** no **CENTRO DE CONVENÇÕES SILVIO UBALDINO DE SOUSA**, no Município de Nova Andradina – MS.

**1.1.1.** Os candidatos poderão comparecer dentro do período estipulado de entrega.

**1.2.** Os candidatos convocados para realizarem a entrega dos títulos encontra-se no **ANEXO ÚNICO** deste edital

**1.2.1.** Para a Prova de Títulos foram convocados, em ordem decrescente da Nota da Prova Escrita (Objetiva), dentro de até **10 (dez) vezes** o número de vagas oferecidas para todos os cargos de **NÍVEL SUPERIOR E MÉDIO** respeitados os empates na última posição.

**2. DA ENTREGA DOS TÍTULOS**

**2.1.** Os candidatos convocados para fazer a entrega dos títulos, deverão entregar os documentos comprobatórios de titulação através de **fotocópias autenticadas em cartório**, para cada cargo convocado.

**2.2.** Quando da apresentação dos títulos, o candidato receberá documento comprobatório do número de documentos entregues com a assinatura da pessoa designada pela Presidência da Comissão de Títulos.

**2.3.** O candidato deverá comparecer ao local de realização da Prova de Títulos, identificando-se com a apresentação do original de um dos seguintes documentos de identidade: Registro Geral de Identidade, ou Carteira de Identidade Militar, ou Carteira Nacional de Habilitação (com foto), ou Carteira de Identidade Profissional emitida pelo órgão competente (Conselhos e/ou Ordens), ou Carteira de Trabalho e Previdência Social.

**2.3.1.** O candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda ou furto, deverá substituí-lo por documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial com, no máximo, 30 (trinta) dias da expedição, sendo, nessa ocasião submetida à identificação especial, em formulário próprio, para coleta de dados, assinatura e impressão digital.

**2.4.** Não será admitido no local da Prova de Títulos, o candidato que se apresentar após o horário oficial de Mato Grosso do Sul, estabelecido para a entrega dos documentos de titulação.

**2.5.** Será sumariamente eliminado do Concurso o candidato que se utilizar de meios ilícitos para a execução da Prova de Títulos; perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido ou descortês para com qualquer dos responsáveis, seus auxiliares ou autoridades; ou após as provas, for constatado, por meio de perícia, ter se utilizado de processos ilícitos na realização das mesmas.

**2.6** A Comissão de Concurso Público reserva-se o direito de, a qualquer momento, mandar colher a impressão digital para análise por especialistas em identificação, de qualquer candidato cuja documentação suscitar dúvidas.

**2.7.** Não haverá 2ª (segunda) chamada para a Prova de Títulos.

**2.8.** Receberá nota zero o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo e no local estipulados no edital de convocação para a Prova de Títulos.

**2.9.** Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax ou via correio eletrônico.

**2.10.** Na impossibilidade de comparecimento do candidato, serão aceitos os títulos entregues por terceiros, mediante a apresentação de documento de identidade original do procurador e de procuração com firma reconhecida em cartório.

**2.10.1.** Somente será aceita uma procuração por candidato.

**2.10.2.** Serão de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas por seu procurador no ato da entrega dos títulos, bem como a entrega dos títulos na data prevista no edital de convocação para a Prova de Títulos, arcando o candidato com as consequências de eventuais erros de seu representante.

**2.11.** Não serão consideradas, para efeito de pontuação, as cópias não autenticadas em cartório, com exceção daqueles documentos que possuírem certificação digital.

**2.11.1.** Os documentos com certificação digital terão sua autenticidade confirmada nos sites das instituições que os forneceram, de acordo com as informações contidas nesses documentos.

**2.11.2.** Fica reservado à Comissão de Avaliação da Prova de Títulos o direito de exigir, a seu critério, a apresentação dos documentos originais para conferência.

**2.12.** Para efeito de avaliação, todas as atividades previstas dos títulos deverão estar concluídas.

**2.13..** Serão aceitos os **EVENTOS DE CAPACITAÇÃO** concluídos até a data de início das inscrições deste Concurso.

**2.14.** Os títulos serão aferidos pela Comissão de Avaliação da Prova de Títulos, observados os critérios e o valor correspondente em pontos explicitados no quadro abaixo:

**a) PARA OS CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR**

| ITENS     | TÍTULOS                                                                                                                                                                                                                                     | PONTUAÇÃO |        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                             | UNITÁRIA  | MÁXIMA |
| <b>01</b> | <b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL:</b>                                                                                                                                                                                                               |           |        |
|           | Diploma e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico ou ata de defesa de tese, de curso de pós-graduação em nível de <b>Doutorado</b> – stricto sensu na <b>área de atuação</b> .                                       | 5,0       | 5,0    |
|           | Diploma e/ou declaração de conclusão, desde que acompanhada do histórico ou ata de defesa do curso, de pós-graduação em nível de <b>Mestrado</b> – stricto sensu na <b>área de atuação</b> .                                                | 4,0       | 4,0    |
|           | Diploma, Certificado ou Declaração de conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de <b>Especialização</b> (mínimo de 360 horas), <b>na área de atuação</b> , <b>EXCETO</b> aquela correspondente ao requisito para a função que concorre. | 3,0       | 3,0    |
| <b>02</b> | <b>EVENTOS DE CAPACITAÇÃO PRESENCIAIS:</b>                                                                                                                                                                                                  |           |        |
|           | Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na <b>área de atuação</b> , realizados a partir de 2018, com carga horária de 100 horas acima.                       | 1,0       | 2,0    |
|           | Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na <b>área de atuação</b> , realizados a partir de 2018, com carga horária de 80 a 99 horas.                         | 0,8       | 1,6    |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|              | Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na <b>área de atuação</b> , realizados a partir de 2018, com carga horária de 60 a 79 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,6                                 | 1,2         |
|              | Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na <b>área de atuação</b> , realizados a partir de 2018, com carga horária de 40 a 59 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,4                                 | 0,8         |
| <b>03</b>    | <b>EVENTOS DE CAPACITAÇÃO ONLINE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |             |
|              | Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na <b>área de atuação</b> , realizados a partir de 2018, com carga horária de 100 horas acima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,1                                 | 0,4         |
|              | Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na <b>área de atuação</b> , realizados a partir de 2018, com carga horária de 40 a 99 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,05                                | 0,3         |
| <b>04</b>    | <b>TEMPO DE SERVIÇO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |             |
|              | <b>Serviço prestado à Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal:</b> Certidão original ou cópia, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelo órgão de recursos humanos do tempo de serviço, devendo constar o período com dia, mês e ano do serviço prestado na área específica do cargo<br><b>Serviço prestado à Empresa Privada:</b> Carteira de Trabalho atualizada, com a página de identificação do candidato e página dos contratos de trabalho, das empresas privadas, do tempo de serviço na área específica do cargo. | 0,5 (para cada 180 dias de serviço) | 2,0         |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     | <b>20,3</b> |

**b) PARA OS CARGOS DE NÍVEL MÉDIO:**

| ITENS     | TÍTULOS                                                                                                                                                                                                                                     | PONTUAÇÃO |        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|
|           |                                                                                                                                                                                                                                             | UNITÁRIA  | MÁXIMA |
| <b>01</b> | <b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL:</b>                                                                                                                                                                                                               |           |        |
|           | Diploma, Certificado ou Declaração de conclusão de Curso de Pós-graduação em nível de <b>Especialização</b> (mínimo de 360 horas), <b>na área de atuação</b> , <b>EXCETO</b> aquela correspondente ao requisito para a função que concorre. | 3,0       | 3,0    |
|           | Diploma, Certificado ou Declaração de colação de grau de <b>Curso de Graduação</b> em qualquer área.                                                                                                                                        | 2,0       | 2,0    |
| <b>02</b> | <b>EVENTOS DE CAPACITAÇÃO PRESENCIAIS:</b>                                                                                                                                                                                                  |           |        |
|           | Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na <b>área de atuação</b> , realizados a partir de 2018, com carga horária de 100 horas acima.                       | 1,0       | 2,0    |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
|              | Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na <b>área de atuação</b> , realizados a partir de 2018, com carga horária de 80 a 99 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,8                                 | 1,6         |
|              | Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na <b>área de atuação</b> , realizados a partir de 2018, com carga horária de 60 a 79 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,6                                 | 1,2         |
|              | Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na <b>área de atuação</b> , realizados a partir de 2018, com carga horária de 40 a 59 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,4                                 | 0,8         |
| <b>03</b>    | <b>EVENTOS DE CAPACITAÇÃO ONLINE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                     |             |
|              | Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na <b>área de atuação</b> , realizados a partir de 2018, com carga horária de 100 horas acima.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,1                                 | 0,4         |
|              | Certificados como participante em cursos, jornadas, simpósios, congressos, semanas, encontros ou workshop, específicos na <b>área de atuação</b> , realizados a partir de 2018, com carga horária de 40 a 99 horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,05                                | 0,3         |
| <b>04</b>    | <b>TEMPO DE SERVIÇO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                     |             |
|              | <b>Serviço prestado à Administração Pública Municipal, Estadual ou Federal:</b> Certidão original ou cópia, em papel timbrado, com assinatura e carimbo do responsável pelo órgão de recursos humanos do tempo de serviço, devendo constar o período com dia, mês e ano do serviço prestado na área específica do cargo<br><b>Serviço prestado à Empresa Privada:</b> Carteira de Trabalho atualizada, com a página de identificação do candidato e página dos contratos de trabalho, das empresas privadas, do tempo de serviço na área específica do cargo. | 0,5 (para cada 180 dias de serviço) | 5,0         |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     | <b>16,3</b> |

**2.15.** Não serão computados documentos que não consignem, de forma expressa e precisa, as informações necessárias à sua avaliação, assim como aqueles cujas cópias estiverem ilegíveis, mesmo que parcialmente.

**2.16.** São consideradas informações necessárias nos documentos: **a)** Carga Horária; **b)** Período do curso; **c)** Nome da Instituição com timbre ou carimbo impresso; **d)** Assinatura do responsável pela instituição, com identificação e/ou carimbo; **e)** conteúdo programático para os Eventos de Capacitação.

**2.17.** Não serão computados certificados de estágio, monitoria, bolsa de estudos, serviço voluntário, curso preparatório, visita técnica ou viagem cultural e tempo de serviço concomitante. Também não serão consideradas as participações em eventos como ministrante, colaborador/organizador, autor ou instrutor.

**2.18.** Para efeito de pontuação, cada título será considerado uma única vez.

**2.19.** Cada título será avaliado de acordo com a carga horária expressa, não sendo permitida a soma de carga horária de mais de um título para o mesmo item.

**2.20.** Não serão considerados os certificados cuja carga horária seja incompatível com o período de realização da atividade.

**2.21.** Não serão consideradas as disciplinas cursadas isoladamente nos cursos de graduação ou pós-graduação.



**2.22.** Todo documento, expedido em língua estrangeira, somente será considerado quando traduzido para a Língua Portuguesa, por tradutor público.

**2.23.** Os documentos de conclusão de curso de graduação ou pós-graduação, expedidos em língua estrangeira, deverão estar revalidados por Instituição de Ensino Superior no Brasil, conforme Art. 48 da Lei nº 9394/96, de Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

**2.24.** A Comissão de Avaliação da Prova de Títulos não analisará documentos que não expressem com clareza o objetivo do evento, associado ao cargo.

**2.25.** A apresentação de documento que não coadune com a verdade implicará na eliminação do candidato, mediante publicação em edital.

**2.26.** Os certificados com suspeita de fraude não serão pontuados e os mesmos serão enviados aos órgãos competentes para averiguação da autenticidade.

**2.27.** A apresentação de documento com rasuras ou alterações em qualquer informação, se comprovadas, será caracterizado fraude e implicará na eliminação do candidato, mediante publicação em edital.

**2.28.** Os títulos, após sua entrega, não poderão ser substituídos ou devolvidos e não será permitido acrescentar outros títulos aos já entregues, **não podendo abrir o envelope após o mesmo ser lacrado pelo receptor.**

**2.29.** A nota da Prova de Títulos será a soma dos pontos obtidos com a titulação apresentada.

**2.30.** O resultado do total dos pontos obtidos na Prova de Títulos será divulgado através de edital específico que será publicado no diário oficial do e no portal de concursos da FAPEC (<https://concurso.fapex.org>) e, facultativamente, em outros órgãos da imprensa.

Nova Andradina/MS, 05 de janeiro de 2024.

**LEANDRO FERREIRA LUIZ FEDOSSO**  
**PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA ANDRADINA/MS**

**ANEXO ÚNICO – CONVOCAÇÃO PARA AS PROVAS DE TÍTULOS**

| <b>TURMA 01</b>                                                                                   |                                       |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| <b>LOCAL: CENTRO DE CONVENÇÕES SILVIO UBALDINO DE SOUSA</b>                                       |                                       |                             |
| <b>ENDEREÇO: AVENIDA ANTÔNIO JOAQUIM DE MOURA ANDRADE, 541 - CENTRO – CEP 79750-000</b>           |                                       |                             |
| <b>CIDADE: NOVA ANDRADINA</b>                                                                     |                                       |                             |
| <a href="https://maps.app.goo.gl/dtCJDwQsdotvmEDU6">https://maps.app.goo.gl/dtCJDwQsdotvmEDU6</a> |                                       |                             |
| <b>DATA: 14/01/2024</b>                                                                           |                                       |                             |
| <b>ENTREGA DE TÍTULOS DAS: 08:00 AS 12:00h (horário de Mato Grosso do Sul)</b>                    |                                       |                             |
| <b>INSC</b>                                                                                       | <b>NOME</b>                           | <b>CARGO</b>                |
| 886648                                                                                            | ALAN MARCOS FERREIRA DIAS SALES       | CONTROLADOR INTERNO         |
| 898689                                                                                            | ALINE THAIS SOUSA IASHINISHI          | AGENTE ADMINISTRATIVO       |
| 883178                                                                                            | ALISON MAZIERI LHAMAS                 | AGENTE ADMINISTRATIVO       |
| 890024                                                                                            | ALLYSON CERQUEIRA ALVARES             | ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO |
| 883179                                                                                            | AMANDA APARECIDA DE SOUZA VICENTE     | AGENTE ADMINISTRATIVO       |
| 892327                                                                                            | ANA CAROLINA OLIVEIRA PRADO           | ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO |
| 882582                                                                                            | ANA PAULA DA SILVA                    | AGENTE ADMINISTRATIVO       |
| 896243                                                                                            | ANTONIO BARBOSA DA SILVA              | TÉCNICO EM CONTABILIDADE    |
| 893044                                                                                            | ANTONIO NINO MANOEL DOS SANTOS JUNIOR | CONTROLADOR INTERNO         |
| 888863                                                                                            | BRUNO ALVES DE SALES                  | ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO |
| 885596                                                                                            | CAMILA CARLOS DE SOUZA                | CONTROLADOR INTERNO         |
| 913610                                                                                            | CARLOS ALBERTO NETO DE OLIVEIRA       | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     |
| 897227                                                                                            | CEONE ANDRE DOS REIS                  | CONTADOR                    |
| 898546                                                                                            | CIANE DE SOUZA MARQUES RODRIGUES      | TÉCNICO EM CONTABILIDADE    |
| 882919                                                                                            | CRISTIELE ALVES PEREIRA               | AGENTE ADMINISTRATIVO       |
| 897283                                                                                            | DANIEL HENRIQUE SANTOS LUZA           | CONTROLADOR INTERNO         |
| 893538                                                                                            | DANIELA OLIVEIRA LINIA                | CONTROLADOR INTERNO         |
| 883204                                                                                            | DANIELLY ARAUJO DA SILVA              | CONTROLADOR INTERNO         |
| 895482                                                                                            | DENER BRANDT GRIEP                    | CONTROLADOR INTERNO         |
| 882585                                                                                            | DIANNA DA SILVA RAMOS                 | CONTADOR                    |
| 893379                                                                                            | DIOGO FERNANDES WATANABE              | CONTROLADOR INTERNO         |
| 898658                                                                                            | DJALMA APARECIDO DOS SANTOS           | CONTADOR                    |
| 892699                                                                                            | DONIZETE JESUS DA SILVA JUNIOR        | GUARDA                      |
| 892961                                                                                            | EDSON RODRIGUES PAULINO               | ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO |
| 894017                                                                                            | EDUARDO PEREIRA CUNHA                 | AGENTE ADMINISTRATIVO       |
| 894789                                                                                            | ERICA FERREIRA DA LUZ                 | CONTROLADOR INTERNO         |
| 888995                                                                                            | EVERTON DE LIMA OLIVEIRA              | ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO |
| 894516                                                                                            | FÁBIA MESSIAS DE OLIVEIRA             | CONTADOR                    |
| 883299                                                                                            | FERNANDA LINHARES TRAVENÇOLO          | CONTROLADOR INTERNO         |
| 896389                                                                                            | FRANCISCO PEREIRA DA LUZ              | GUARDA                      |
| 880994                                                                                            | GABRIELA SCHVARCZ PEREIRA             | CONTROLADOR INTERNO         |

|        |                                     |                             |
|--------|-------------------------------------|-----------------------------|
| 884398 | GABRIELA VIEIRA DA SILVA            | AGENTE ADMINISTRATIVO       |
| 883448 | GEISIENE SANT ANNA FUKUSHIMA        | CONTROLADOR INTERNO         |
| 930427 | GILMARCOS JACQUES DE LIMA           | CONTADOR                    |
| 881309 | GRAZIELA ALVES RIBEIRO              | CONTADOR                    |
| 882316 | GRAZIELA MORAIS CARDOSO             | ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO |
| 886050 | GUILHERME SILVESSO SILVA            | CONTADOR                    |
| 908048 | GUSTAVO DE ARAUJO                   | GUARDA                      |
| 886429 | GUSTAVO FERNANDES SIQUEIRA          | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     |
| 896350 | GUSTAVO MAZONI CAPUANI              | CONTROLADOR INTERNO         |
| 880572 | ISABELLY IBIAPINO PERES             | AGENTE ADMINISTRATIVO       |
| 894895 | JAIR ARAUJO DA COSTA                | CONTADOR                    |
| 881732 | JESSÉ DE SOUZA SILVA                | GUARDA                      |
| 889382 | JÉSSICA EDUARDA DE SÁ LANDGRAF      | AGENTE ADMINISTRATIVO       |
| 883420 | JHONATAN NERES DOS SANTOS DA SILVA  | CONTROLADOR INTERNO         |
| 882206 | JOSÉ APARECIDO CAETANO              | TÉCNICO EM CONTABILIDADE    |
| 883062 | JOSIVAN BARROS DA SILVA             | CONTROLADOR INTERNO         |
| 897632 | JOYCE MARTINS VALÉRIO               | TÉCNICO EM CONTABILIDADE    |
| 899303 | JUSSARA HILARIO DOS SANTOS          | ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO |
| 894523 | LUANNA BIATRIZ VIEIRA XAVIER        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     |
| 899226 | LUCAS GABRIEL DE OLIVEIRA MARQUES   | ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO |
| 898888 | LUCAS VINICIUS SOUZA FRANCO         | CONTROLADOR INTERNO         |
| 880658 | LUCIANA DA CRUZ SILVA               | CONTROLADOR INTERNO         |
| 895102 | MAICON DIEGO MARTINS                | CONTADOR                    |
| 887077 | MARCIA MARTINS SILVA                | TÉCNICO EM CONTABILIDADE    |
| 882148 | MARIA APARECIDA DOS SANTOS SILVA    | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     |
| 907554 | MARIA DE LOURDES ALVES DA CRUZ      | AGENTE ADMINISTRATIVO       |
| 894412 | MARIA LEILA DA SILVA ALMEIDA        | TÉCNICO EM CONTABILIDADE    |
| 897658 | MARIANA CODO MOREIRA                | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     |
| 891741 | MARIANE YUKIMI KOHATSU ONO          | CONTADOR                    |
| 881739 | MÁRIO ROBIM DA SILVA JÚNIOR         | CONTROLADOR INTERNO         |
| 888345 | MAYARA STEPHANNY DE CARVALHO SOARES | AGENTE ADMINISTRATIVO       |
| 881924 | MYLENA SIMADA SOUZA FERNANDES       | CONTROLADOR INTERNO         |
| 884282 | NELIO CESAR LEON                    | TÉCNICO EM CONTABILIDADE    |
| 899228 | PAULA DANIELA DOS REIS DA SILVA     | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     |
| 897291 | RAPHAEL DA SILVA MATOS              | CONTROLADOR INTERNO         |
| 898441 | RILDO LIMA PEREIRA                  | GUARDA                      |
| 899835 | ROBERTO CARLOS VIEIRA SILVA SANTOS  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     |
| 895607 | RODRIGO FERREIRA MACIEL             | AGENTE ADMINISTRATIVO       |
| 885169 | ROGER RENAN DE ALMEIDA FELIPE       | AGENTE ADMINISTRATIVO       |
| 899838 | ROSELI BATISTA GONÇALVES            | AGENTE ADMINISTRATIVO       |
| 880478 | RUBENS DA ROCHA GONÇALVES           | CONTADOR                    |
| 897889 | SAMIR ALVES DOS SANTOS JUNIOR       | CONTROLADOR INTERNO         |
| 880184 | SAMIRA THEREZA RODRIGUES DA ROCHA   | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     |

|        |                                   |                             |
|--------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 883272 | SHEILA DURÃES BARBOSA SANTOS      | ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO |
| 883672 | SOLANGE ANDRESSA DA SILVA OIVEIRA | GUARDA                      |
| 884581 | SONY MARCIO DIAS                  | GUARDA                      |
| 896995 | STENIO SOUZA BACHIEGA             | GUARDA                      |
| 881059 | SUÉLLEN CARLA VIEIRA DINIZ ARAGÃO | CONTADOR                    |
| 881151 | SUSANE OLIVEIRA SOLDERA           | CONTADOR                    |
| 895397 | TAIS APARECIDA SILVA MOREIRA      | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     |
| 915227 | VALERIA ROCHA GANDOLFO            | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     |
| 882388 | VANESSA FLORES DE OLIVEIRA        | ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO |
| 883144 | VILMA DOS SANTOS FREITAS          | GUARDA                      |
| 897953 | VINICIUS CESAR DOS SANTOS SOUZA   | GUARDA                      |
| 894490 | VITOR ASSUMPCAO AZAMBUJA          | CONTADOR                    |
| 885862 | WESLEY A STOCCO                   | CONTADOR                    |
| 899562 | WILHANS FERNANDO DA SILVA         | GUARDA                      |
| 898379 | WILLIAN HENRIQUE GOUVEIA          | AUXILIAR ADMINISTRATIVO     |