

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nº. 044/2026

A **FAPEC – Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura**, entidade privada sem fins lucrativos, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº. 15.513.690/0001-50, com sede a Avenida Eduardo Elias Zahran, 529 – Vila Santa Dorotheia – CEP: 79004-000 – Campo Grande/MS torna público, para o conhecimento dos interessados, o **Processo Seletivo Simplificado 044/2026**, objetivando a contratação de pessoa física, como prestador de serviço na modalidade RPA para Apoio em Tecnologia da Informação (T.I).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado, regido por este Edital, será executado pela Fundação de Apoio à Pesquisa, ao Ensino e à Cultura (FAPEC);

1.2. O Processo Seletivo Simplificado se destina a selecionar profissionais capacitados em atuação direta no Projeto de Pesquisa denominado Raízes Visuais: Formação na Educação Bilíngue de Indígenas Surdos - Projetos 647.

1.3. Trata-se de contratação por tempo determinado de prestador de serviços autônomo (RPA), para atender à necessidade específica e temporária do projeto, sem a existência de subordinação e vínculo, com a atuação e entrega específica de serviços.

1.4. A seleção se dará por meio de análise curricular, primando pela titulação, qualificação técnica e experiência, da qual a pontuação será realizada por equipe especializada.

1.5. Os requisitos para concorrência à vaga encontram-se no item “2” deste Edital.

2. DAS VAGAS

<u>Cargo</u>	<u>Descritivo</u>	<u>Modalidade Contratual</u>	<u>Vagas Disponíveis</u>	<u>Salário</u>	<u>Local do Trabalho</u>
Apoio em Tecnologia da Informação (T.I) – (Setup AVA Moodle, suporte e extração SISFOR).	<p>1. Escolaridade: Ensino superior em Tecnologia da Informação, Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Engenharia da Computação e áreas afins;</p> <p>2. Conhecimentos: Conhecimento da administração em de ambientes virtuais de aprendizagem, sobretudo a plataforma Moodle, abrangendo instalação, configuração, criação e organização de cursos, turmas e trilhas formativas. Cadastro e gestão de usuários, perfis e permissões, com organização de matrículas, agrupamentos e disponibilização de conteúdos e atividades. Geração, extração e tratamento de dados e relatórios no AVA e em plataformas governamentais, como o SISFOR. Suporte técnico a usuários, presencial e remoto. Noções de manutenção de equipamentos, redes, backup e segurança da informação. Conhecimento da configuração e operação de ferramentas para atividades on-line e híbridas. Familiaridades com a inserção de materiais didáticos, vídeos e recursos de acessibilidade no ambiente.</p> <p>3. Pré-requisitos: Experiência comprovada na administração de ambientes virtuais de</p>	RPA 5 meses	01 Vaga	R\$ 1.440,00	Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

aprendizagem, sobretudo a plataforma Moodle, abrangendo instalação, configuração, criação e organização de cursos, cadastros e gestão de usuários e perfis, e geração de relatórios. Serão considerados diferenciais o domínio na extração e no tratamento de dados em sistemas e plataformas governamentais, como o SISFOR, a experiência com suporte técnico a usuários, presencial e remoto, e a familiaridade com manutenção de equipamentos, redes e backup.

4. Descrição das atividades a serem desenvolvidas: Instalar, configurar e manter o Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) na plataforma Moodle, estruturando os cursos, as turmas e as trilhas formativas do projeto. Realizar o cadastro e a gestão de usuários, perfis e permissões, organizando matrículas, agrupamentos e a disponibilização de conteúdos e atividades. Prestar suporte técnico aos cursistas, tutores e à equipe, de forma presencial e remota, orientando quanto ao uso da plataforma e solucionando as dificuldades de acesso e navegação. Extrair, organizar e tratar dados e relatórios no AVA e no SISFOR, apoiando o monitoramento das atividades, a frequência e a prestação de contas da formação. Acompanhar a inserção e a atualização de materiais didáticos, vídeos e recursos de acessibilidade no ambiente, em diálogo com a temática da educação bilíngue de estudantes indígenas surdos. Apoiar a configuração e a operação de equipamentos e

	ferramentas para atividades on-line e híbridas, zelando pelo backup e pela segurança das informações.				
--	---	--	--	--	--

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
- 3.2. Estar em pleno exercício dos direitos civis;
- 3.3. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da contratação;
- 3.4. Possuir aptidão física e mental para o exercício das suas atribuições;
- 3.5. Atender aos requisitos para a vaga a qual concorre, conforme item “2” deste Edital, e cumprir todas as determinações deste Processo Seletivo Simplificado;
- 3.6. Possuir disponibilidade de tempo para atendimento as atribuições e necessidades de atendimento ao projeto.

4. DAS INSCRIÇÕES

- 4.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá ler minuciosamente o Processo Seletivo Simplificado, certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para a participação neste Processo Seletivo Simplificado.
- 4.2. A inscrição do candidato implicará conhecimento prévio e na aceitação das normas estabelecidas neste edital.
- 4.3. **As inscrições serão realizadas exclusivamente, pelo site, no período 24/06/2026 à 26/06/2026 até às 23h59min.**
- 4.4. A inscrição será efetivada pelo envio dos seguintes documentos:
 - a) Currículo profissional atualizado; e
 - b) Certificado e/ou Diploma de comprovação de escolaridade.
- 4.5. O currículo e a comprovação de escolaridade deverão ser anexados no site separadamente cada um em seu campo específico.

4.6. Não será admitida, sob nenhuma hipótese, complementação documental fora do prazo de inscrição.

4.7. As informações prestadas no currículo serão de exclusiva responsabilidade dos candidatos.

4.8. O candidato que prestar qualquer declaração falsa ou inexata ao se inscrever, terá sua inscrição anulada em qualquer etapa do processo, inclusive no processo de contratação.

4.9. A instituição não se responsabilizará por envio de currículo não recebido por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

5. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS/CONVOCAÇÃO

5.1. Todos os atos deste Processo Seletivo Simplificado serão devidamente divulgados no endereço eletrônico <https://fundacaofapec.org.br/>

5.2. É responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados oficiais referentes a esse Processo Seletivo.

5.3. O aprovado será convocado para, no prazo de até 48 horas apresentar a documentação de admissão.

5.4. No caso de o candidato negar-se ou não comparecer no prazo estipulado, será considerado desistente, portanto, eliminado, conseqüentemente será realizada a convocação dos demais candidatos, na seqüência de classificação.

5.5. Os candidatos classificados, não convocados para o preenchimento desta vaga, poderão, a critério da Fundação, poderão ser inseridos no banco de talentos e, dentro do prazo de 3 meses, consultados sobre o interesse de atuar em outra vaga, ao atendimento de outro projeto ou mesmo da estrutura administrativa da FAPEC, na qual seja identificado perfil semelhante ou compatível através de processo de convocação.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1. A participação do candidato neste processo seletivo não gera o direito de contratação, uma vez que a presente visa atendimento específico a projeto de pesquisa.

6.1.1 A realização das etapas do processo seletivo poderá ser adiada, suspensa ou cancelada.

6.2. O resultado final será publicado no site <https://fundacaofapec.org.br/>, constando os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado.

6.3. É condição para a contratação ter sido aprovado/classificado neste Processo Seletivo simplificado;

6.4. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo instituída pela FAPEC, e se necessário, encaminhados a Assessoria Jurídica.

6.5. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Processo Seletivo Simplificado poderão ser feitas por meio de retificação no site da <https://fundacaofapec.org.br/>, tendo o candidato, dever de acompanhamento.

Campo Grande, MS, 24 de junho de 2026.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO

José Freire da Silva Junior

Supervisor do Departamento Pessoal

Mirela Penha Duré

Técnico (a) de Projetos do Departamento Pessoal